



Comité o grupo: REUNIR y Eje Cafetero

Acta **No. 04 de 2024**

Fecha: **mayo 15 de 2024**

Lugar: **Sala infantil y juvenil, Biblioteca CRAI Universidad Católica de Pereira**

Citada por: Coordinadora Mesa de Bibliotecas

Institución que realiza el acta: Universidad Católica de Pereira

Inicio: 8:00a.m – 12:00m

PARTICIPANTES.		
No.	Nombre	Institución
1	José Horacio Vergara Poveda	Uniclairetiana
2	Rosa Helena González Segura	Uniminuto
3	Adriana Patricia Oyuela López	Universidad Libre
4	Claudia Milena Trejos	UTP Jorge Roa Martínez
5	Yudi Mayerly Ariza López	U Cooperativa de Colombia
6	Marlyn Domínguez Cuadros	U Católica de Pereira
7	Daniela Pulgarín Franco	U. Antonio Nariño
8	Gustavo Adolfo Osorio López	Biblioteca Pública Bilingüe del Colombo Americano
9	Nelly Herrera Vargas	Fundación Universitaria del Área Andina
10	Carmenza Inés Rendón Echeverry	Fundación Universitaria Comfamiliar Rda,
11	Yeimy Esperanza Correa López	U. Autónoma visión de las Américas
	No asistentes	No asistentes
13	Ilma. Ligia Vivas Narváez	Escuela Superior de administración Pública ESAP caldas
14	María Eugenia Nieto Medina	Universidad Católica de Manizales
15	Gloria Cecilia Córdoba	Universidad Autónoma de Manizales
16	Paula Andrea Montoya Aguado	Corporación universitaria Santa Rosa de Cabal - UNISARC
17	Sandra Franco Giraldo	SENA Dosquebradas
18	William David Hernández Morales	Uniremington
19	Ferney Benítez Longas	CIAF
20	Faber Duque Guzmán	Mediateca Alianza Francesa
21	Beatriz Gómez Orozco	ESAP CDIM Territorial Quindío R
	Representación Manizales No asistentes	Representación Manizales
1	Jorge Londoño Echeverry	Universidad Caldas



2	No hay representación	Universidad de Manizales
3	Martha Helena Pineda Uribe	Universidad Nacional
4	Aida Luz Muñoz Barrios	Biblioteca Luis Amigó
5	Marelby Giraldo	Sena Regional Caldas
6	María Eugenia Nieto Medina	Universidad Católica de Manizales

OBJETIVO: hacer seguimiento y evaluación de las actividades adelantadas por el comité

PUNTOS A TRATAR.

1	Saludo y verificación de quorum
2	Aprobación del acta anterior acta No 3- abril 10 de 2024 Universidad Cooperativa de Colombia-UCC leída previamente.
3	Seguimiento a compromisos del acta anterior
4	Proposiciones y varios
5	Actividad Proquest

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

En Pereira, a los 15 días del mes de mayo de 2024 siendo las 8:45 am, se reunieron de manera presencial desde las instalaciones de la Universidad Católica de Pereira, Sala infantil y juvenil de la Biblioteca, los directores y coordinadores de la Mesa de Bibliotecas de las Unidades de información de Risaralda y Eje cafetero.

1. SALUDO Y VERIFICACIÓN DE QUORUM

La coordinadora de la mesa, Yudi Mayerly Ariza, da la bienvenida al equipo a la cuarta reunión de la mesa de bibliotecas con la participación de 11 instituciones

2. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Los participantes aprobaron el acta anterior, previamente leída.

3. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR:

Programación feria del libro: Yudi inicia la reunión indicando a los participantes que se les envió nuevamente la plantilla de la Feria del Libro, así como la del Diagnóstico. Sin embargo, hasta el momento solo ha recibido respuesta de una actividad planeada por el área de Investigación de la Mesa de Investigaciones de la RUN. Esta actividad consiste en el lanzamiento del libro, proyectada para el 2 de octubre de 2:00 pm a 3:00 pm. Se espera la asistencia de alrededor de 50 personas y se ha solicitado la logística necesaria, incluyendo sillas y mesas.

Adriana Oyuela menciona que les preguntó a las encargadas de la ORI y Proyección Social de la Universidad Libre sobre este tema. Ella les envió el formato y añadió el correo de Yudi para que enviaran la información correspondiente en el plazo acordado, a más tardar a finales de mes o iniciando junio. Adriana también recuerda que, una vez confirmadas las mesas de trabajo, se debe



solicitar una reunión con el director del Área Andina para preguntar si se va a trabajar con la misma dinámica del año pasado, como sortear los días designados en el stand en los cuales se realizarán las actividades propuestas

Daniela de U. Antonio Nariño, dice que ella le compartió la información a un coordinador de la institución de ella, donde le dice que él va a participar con un tema ambiental, del cual ella está esperando que él diligencie el formato enviado con plazo máximo el 5 de junio. Las demás instituciones están esperando la confirmación de algunas actividades.

Yudi Ariza, de la Universidad Cooperativa de Colombia, dice que ellos también participarán con una actividad que consiste en un cuento relacionado con el paisaje, presentado por dos ponentes. Sin embargo, aún no ha enviado la información porque está esperando confirmación. También cree que se realizará nuevamente el lanzamiento de un libro en el marco de la Feria. Además, tiene planificadas otras dos actividades: una de danza y la participación de un cuentero. Sin embargo, está esperando confirmación de las fechas, ya que la idea es no realizar ambas actividades al mismo tiempo.

Por su parte, Carmenza, de la Fundación Universitaria Comfamiliar, aclara que ellos no participarán con actividades debido a inconvenientes surgidos entre la institución y la Cámara de Comercio, aunque ella estará presente como participante activa en las demás actividades. Yudi, recomienda a los compañeros que sigan hablando con las dependencias de sus instituciones para agregar más actividades a la Feria del Libro 2024. Para la próxima reunión, **ya se debe tener el listado de las actividades con el formato bien diligenciado**, incluyendo nombre completo y número de teléfono para contacto, y confirmar que realmente estarán presentes con la actividad correspondiente

A. Plantilla de diagnóstico unidades de información 2023:

En este punto, llegan las representantes de Uniminuto y el Área Andina. Yudi les da la bienvenida e inicia el tema a tratar, mencionando que se les envió la información por correo, indicando que la idea es **diligenciar la información en físico en el formato de Word** y luego compartirla en el Drive, donde cada centro de información debe ingresar sus datos. Adriana envió la información, pero no la remitirá hasta que las instituciones compartan toda la información en el Word. La fecha límite para que las instituciones envíen la información **es el 28 de junio**, y después solo quedará pasarla a los formularios. Visión de las Américas le envió la información a Yudi para que le ayude a revisarla, pero el compromiso es que cada institución debe hacerlo y subirla al enlace enviado.

B. Foro Bibliotecas Inclusivas:

Yudi le concede la palabra a Gustavo y Adriana para que informen sobre los avances de esta actividad. Gustavo menciona que, en términos de logística, ya se ha reservado el Auditorio de la Biblioteca Pública Bilingüe del Colombo Americano para realizar esta actividad el 2 de agosto del presente año, de 8:00 am a 1:00 pm. También se ha preparado una pieza de difusión con el apoyo del grupo de comunicaciones del Colombo Americano. Adriana añade que la actividad comenzará ese día desde las 7:30 am hasta las 8:00 am con el registro. A la pieza de difusión realizada por Gustavo y el equipo de comunicaciones se debe agregar el enlace de confirmación de asistencia y el QR



Adriana va a enviar cartas de invitación a las demás mesas a nivel nacional para que, junto con la pieza de difusión, puedan realizar la inscripción. Además, ya se han confirmado todos los ponentes, que son: 2 de la Universidad de Antioquia, 2 del G8, la Alcaldía de Pereira, y la Corporación OSHUN con el corredor cultural. Cada ponente tendrá 40 minutos para sus charlas. Al inicio del foro, una docente de la Universidad Libre, que es especialista en tema de discapacidad desde otra perspectiva, dará su presentación mientras llegan los ponentes de Medellín.

Adriana también menciona que está pendiente de confirmar con los proveedores los pasajes y la estadía de los ponentes. Está gestionando con ellos para obtener su apoyo; algunos ya han confirmado que cubrirán pasajes o estadía, pero aún no se ha logrado organizar para todos los panelistas. Nelly, del Área Andina, pregunta a Adriana si faltan estadías, la cual menciona que para dos personas. Nelly responde que gestionará una estadía con los proveedores locales. EBSCO es el proveedor que ha confirmado la estadía y los tiquetes para una panelista

Yudi pregunta cuánto se tiene en el fondo de REUNIR, del cual Adriana responde por información en la entrega previa de la coordinación, **(1.400.000)** es un aproximado, donde se dispondrá para la actividad de la Corporación OSHUN, donde tiene un costo de \$500,000, ya que el trámite para que la Universidad Católica libere los fondos debe ser con proveedores que cumplan las condiciones de servicio. Adriana también menciona que se gestionó los refrigerios, entre 150 y 200, con el proveedor JANIUUM.

Después de revisar la pieza de difusión, Adriana hace una sugerencia a Gustavo para que agregue otras entidades, ya que estas son las que van a DIFUNDIR a nivel nacional el evento. Yudi y Marlyn también sugieren ajustes en los colores y la inclusión de otros logos. Se le recomienda a Gustavo incluir en la pieza el código QR y el enlace de inscripción al evento. Adriana también menciona que, dado que no se les pagará a los ponentes, se sugiere invitarlos a almorzar (ponentes y proveedores que colaboraron).

C. Yudi informa a los asistentes sobre **la inducción realizada la semana** pasada de manera virtual, a la cual se invitó a la Universidad Autónoma de Manizales, al SENA de Dosquebradas y a otras instituciones de Manizales. Sin embargo, solo participaron Alejandro de la Universidad de Manizales y Gloria Cecilia de la Autónoma de Manizales. Adriana recomienda que, dado que la reunión fue grabada, se envíe el video a los demás que no asistieron a la inducción. En la inducción se explicaron los servicios que ofrece la Red, cómo se realiza el préstamo interbibliotecario y las actividades que pueden ser compartidas. Alejandro mostró mucho interés en una propuesta que quiere presentar a los demás integrantes de la Red para la próxima reunión.

D. Yudi informa que el 18 de abril se llevó a cabo una reunión en la Universidad Andina con la RUN, a la cual asistió junto a Adriana. Durante la reunión se discutió el tema relacionado con las instituciones de la región. Se abordó la manera en que las bibliotecas pueden llegar a los colegios con actividades de promoción de la lectura crítica y otros temas, con el objetivo de atraer a los jóvenes matriculados en esas instituciones hacia las universidades en el futuro. También se discutieron actividades como "La Universidad en los Pares" y "La Universidad en tu Comunidad". En la reunión se presentaron distintos informes, incluyendo el informe de REUNIR 2024 y detalles



sobre el foro que se llevará a cabo en el mes de agosto sobre Bibliotecas Inclusivas

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Las nuevas instituciones que deseen formar parte de la Red deben, en primer lugar, leer el acuerdo de integración bibliotecaria, en cuanto a compromiso de asistencia y préstamo de material bibliográfico. Además, se aclara que no se puede generar ni firmar ningún documento que comprometa legalmente a las instituciones de REUNIR, ya que la red funciona de manera voluntaria. El documento que deben proporcionar es una carta de compromiso que diga que hacen parte y están interesados en participar de las reuniones e interactuar en las actividades y compromisos regionales y locales.
- Marlyn informa sobre el avance del proyecto CRAI en la Universidad Católica. Comienza mostrando un video que presenta el portafolio de servicios diseñado para la comunidad universitaria. Marlyn comparte estadísticas que muestran un crecimiento muy favorable, con más del 90% de aumento en la atención de estudiantes a través de las tutorías CRAI, gracias a estrategias de marketing digital en las redes sociales. Además, Marlyn presenta un video promocional de los servicios ofrecidos en el Audilab, un estudio de grabación musical. También menciona el programa de radio llevado a cabo desde la Biblioteca CRAI, que ha sido reconocido por la Rectoría y el Sistema Integrado de Gestión de Dirección de Planeación y Calidad de la Universidad Católica de Pereira como el mejor servicio durante dos años consecutivos

5. COMPROMISOS

- Cumplimiento con el envío del listado de las actividades que se programarán para la feria del libro por parte de las instituciones. Responsables: (cada una de las instituciones).
- Enviar y diligenciar la plantilla de diagnóstico unidades de información 2023 fecha máxima 28 de junio.
- Se están gestionando los tiquetes y la estadía para algunos ponentes por confirmar por parte de los proveedores del foro de Bibliotecas Inclusivas
- La próxima reunión se realizará en el Área Andina día 12 de junio
- Recordar enviar la programación cultural y académica al correo de Reunir.risaralda@gmail.com, para su difusión en las redes sociales
- Enviar la grabación de la inducción realizada a los colegas que inician el proceso con la mesa de bibliotecas. Ya que solo asistieron (2), para que el compromiso con cada una de ellas esté latente y se les vea la participación final.



- Se les recuerda el aporte mensual de (5000) pesos al fondo de la mesa de bibliotecas. En cada reunión Carmenza está dispuesta a recibir los aportes de los colegas

INTERVENCIÓN PROVEEDORES INVITADOS

- Marlyn presenta al equipo de Proquest by Clarivate, quienes nos visitan con dos invitados mexicanos. Explican sobre publicaciones asertivas de alta calidad y alto impacto. Durante la misma, explican las bases de datos que manejan en diferentes temáticas. La primera base de datos que mencionan es PIVOT, un directorio de financiamiento para proyectos de investigación. Además, muestran ejemplos de universidades a nivel nacional cuyas investigaciones han sido financiadas por importantes empresas y organizaciones a nivel mundial, con ayuda de esta base de datos

Se da por terminada la reunión a las 12:15 del mediodía.

Yudi Mayerly Ariza López
Coordinadora Mesa de Bibliotecas
Universidad Cooperativa de Colombia

Marlyn Domínguez Cuadros
Secretaria
Coordinadora Biblioteca CRAI Cardenal Darío Castrillón Hoyos
Universidad Católica de Pereira